

Оператор персональных данных:

Адрес оператора: _____

Ответственный за обработку персональных данных: _____

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»⁴
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника.
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде

Согласие

Сотрудника на обработку персональных данных

Сотрудник: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ удостоверяющий личность: _____

Серия: _____

номер: _____

Дата выдачи: _____

кем выдан _____

Проживающий: _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания: _____

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Анкетные данные:

- данные о возрасте и поле
- данные о гражданстве
- данные налогоплательщика
- информация для связи

Семейное положение:

- Данные о семейном положении и членах семьи

Сведения о воинском учете (для военнообязанных);

- Данные военного билета

Должностная информация:

- Данные трудовой книжки

- Сведения о категории работника совместитель, молодой специалист, пенсионер

Квалификационные характеристики

- поощрения и взыскания
- награды и достижения

Сведения

- Об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации
- О научно-методической работе
- О материальной ответственности

Тарификационные данные, сведения для расчета оклада сотрудника

Дополнительные сведения:

- Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Отметьте нужное в списке

- Сбор персональных данных
- Систематизацию персональных данных
- накопление персональных данных
- хранение персональных данных
- Уточнение(обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение /передачу персональных данных в том числе:
 - внутреннее;
 - внешнее

- размещение в Интернет.
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- блокирование персональных данных
- уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

На срок действия трудового договора с _____ По _____

Дата _____ Подпись _____
заполняется заявителем
субъекта персональных данных